УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ «ГКБ № 67
им. Л.А.Ворохобова ДЗМ»
_____ А.Г. Сердюченко
«__9__» _____12_____ 2025 года

О Т Ч Е Т

о ходе выполнения мероприятий «Плана ГБУЗ «Городская клиническая больница № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы» за отчетный период 2025 года

(по состоянию на 01.01.2026 г.)

г.Москва

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Переработка Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ»	Заместитель директора по общим вопросам	до 30.10.2024	Разработано Положение о Комиссии	Переработано «Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ», утверждено приказом директора от 28 октября 2024 г. № 879-П «О создании комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ»
2	Разработка предложений по персональному Составу комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ»	Заместитель директора по общим вопросам	до 30.10.2024	Определен состав Комиссии	Разработаны предложения и определен персональный состав комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» из числа административного персонала, утвержден приказом директора от 28 октября 2024 г. № 879-П «О создании комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» (с изм.приказом директора от 11.11.2025 № 881-П).
3	Переиздание/внесение изменений в действующий правовой акт и утверждение локального правого акта (приказа директора) о создании комиссии по противодействию коррупции, утверждении положения и состава комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссии) ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» (далее по тексту - ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова).	Заместитель директора по общим вопросам. Директор ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова	до 30.10.2024	Издан приказ	Издан приказ директора от 28 октября 2024 г. № 879-П «О создании комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» о создании комиссии по противодействию коррупции, утверждены положения и состав комиссии по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
4	Разработка и согласование с Департаментом здравоохранения города Москвы установленным порядком «Плана мероприятий ГБУЗ «Городская клиническая больница № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы» (далее по тексту - План).	Председатель и члены Комиссии	до 01.11.2024	Согласован План	Проект «Плана мероприятий ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы» представлен на согласование с Департаментом здравоохранения города Москвы установленным порядком (исх.№ 8073 от 30.10.2024).
5	Утверждение Плана локальным правовым актом.	Директор ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова	до 25.12.2024	Издан приказ	Издан приказ директора от 24 декабря 2024 г. № 1122-П «Об утверждении Плана мероприятий ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы»
6	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии на следующий год.	Председатель и члены Комиссии	Ежегодно декабрь отчетного года	Разработан и утвержден План	Разработан и утверждён директором 22 декабря 2025 г. План работы Комиссии на 2026 год.
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
1	Контроль получения, учёта, хранения, порядка выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, лекарственных средств и медицинского оборудования.	Начальник отдела финансового анализа и контроля	Ежемесячно, плановые, внеплановые контрольные мероприятия (выборочно, визуальный осмотр, пересчет)	Отсутствие коррупционных признаков	В отчетном периоде в рамках системы внутреннего контроля проведена комплексная проверка организации учета и хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ), инвентаря, лекарственных средств и медицинского оборудования в клинических отделениях и на складах хранения. Осуществляется мониторинг соблюдения регламентов получения, учета, хранения и выдачи материальных активов учреждения. В ходе проверки основное внимание уделялось достоверности данных бухгалтерского и складского учета, соблюдению установленных норм хранения, сроков годности, недопуще-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					нию сверхнормативных потерь и нарушений в обороте лекарственных средств и оборудования. Работа проводилась методами выборочной инвентаризации, сверки документооборота, визуального осмотра мест хранения и наблюдения за практикой отпуска материалов. По итогам контроля установлено, что существующая система учета и хранения в целом функционирует удовлетворительно. Однако были выявлены локальные замечания, такие как единичные случаи нахождения в обороте (на складах, в аптеке, в отделениях) лекарственных препаратов и расходных материалов с истекшим сроком годности. По выявленным случаям проведены служебные расследования. Рекомендовано усилить контроль за оборачиваемостью запасов, а также рассмотреть вопрос о дополнительном обучении сотрудников, отвечающих за выдачу и списание. В ходе проверки была инициирована работа по организации перераспределения зон хранения в складских помещениях для оптимизации условий хранения ТМЦ и сокращения времени на их выдачу, с проведением дополнительного инструктажа по ключевым правилам хранения ЛС.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
2	Контроль целевого использования бюджетных средств, средств ОМС.	Главный бухгалтер, начальник отдела финансового анализа и контроля	В текущем месяце за истекший квартал (апрель, июль, октябрь)	Отсутствие коррупционных признаков	Контроль проведен: Проверочные листы №28, 30, 35, 41. Проведена проверка ЖО №2 в разрезе КВФО, а также произведена сверка полноты отражения в регистрах бухгалтерского учета сформированных платежных поручений по реестру платежных поручений. Проведен контроль на предмет соответствия отчетов о состоянии лицевых счетов данным бухгалтерского учета по кассовому расходу – уточнение не требуется. Проведен контроль закупки объектов основных средств за счет средств ОМС. Корректировка кассового расхода не требуется. Нецелевой расход не выявлен.
3	Проведение инвентаризации материальных средств.	Главный бухгалтер, начальник отдела финансового анализа и контроля, члены комиссии по инвентаризации	Январь-декабрь (по выборочным инвентаризациям); внезапные проверки кассовой дисциплины ежеквартально; октябрь-декабрь (по годовой инвентаризации)	Отсутствие коррупционных признаков	Контроль кассовой дисциплины проведен: За период январь-декабрь 2025г проведено 29 инвентаризаций наличных денежных средств и бланков строгого учета (Приложение ф. № ИНВ-23 за 2025г.) Произведена ежедневная проверка отчета кассира. Лимит не превышен. Фактические остатки соответствуют данным бухгалтерского учета. Недостач и излишков не выявлено. Контроль наличия имущества ведется постоянно: За период январь-декабрь 2025г проведено более 70 внеплановых инвентаризаций ТМЦ. В том числе, в разрезе смены мате-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					риально ответственного лица исполнено 67 проверок; Внеплановые выборочные проверки материальных запасов/реагентов и расходных материалов в количестве 12 проверок; Внеплановые выборочные проверки ЛП/НФА в количестве 4 проверок; Инвентаризация имущества, полученного в пользование. Годовая инвентаризация ОС и ТМЦ (122 подразделения). Кроме того, в рамках системы внутреннего контроля Учреждения на постоянной основе осуществляется мониторинг материально-производственных запасов и имущества в виде внеплановых выборочных проверок по следующим направлениям: 1) Лекарственные средства – контроль сроков годности, соответствия фактического наличия данным складского и бухгалтерского учета; 2) Расходные материалы – проверка правильности списания, отсутствия неучтенных излишков или недостач; 3) Основные средства – инвентаризация наличия оборудования, приборов и иного имущества; 4) Мягкий инвентарь – установление соответствия фактического количества учетным данным, оценка состояния и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					своевременности списания.
4	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур.	Заместитель директора по ресурсам, логистике и закупкам, начальник отдела финансового анализа и контроля, начальник отдела закупок	До заключения каждого Договора	Отсутствие коррупционных признаков	Отделом закупок в рамках проверки возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур, а также анализа и мониторинга конкуренции, осуществляется: - Предварительная проверка потенциальных поставщиков (сбор информации о потенциальных поставщиков, посредством открытых источников: ЕГРЮЛ, ЕГРИП, сайтов компаний, раскрытые списков аффилированных лиц, Реестр недобросовестных поставщиков, Единая информационная система в сфере закупок). Отделом финансового анализа и контроля осуществляется: 1) Проверка заявок путем сравнения реквизитов, а именно сверки ИНН, КПП, юридических адресов участников 2) Проверка руководителей и учредителей путем использования открытых источников (СПАРК, Контур.Фокус, ЕГРЮЛ/ЕГРИП на сайте ФНС) для выявления пересечений в составе директоров и учредителей между разными участниками одной закупки; 3) Анализ контактных данных; 4) Выявление участников с нулевой или минимальной историей деятельности; 5) Сквозной анализ по товарным группам как ежедневная операционная дея-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					тельность отдела.
5	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.	Начальник юридического отдела	До заключения каждого Договора	Отсутствие коррупционных признаков	С помощью информационного ресурса (https://www.rusprofile.ru) проводится предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.
6	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.	Начальник отдела закупок	В течении финансового года. При заключении Договора/контракта выборочно, метод анализа и сопоставления.	Отсутствие коррупционных признаков	- Соблюдаются требования законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Все закупочные процедуры осуществляются с использованием Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ); - В целях проверки обоснованности проведения закупки, также в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта, процедуры закупок проходят многоуровневые согласования, в том числе отраслевыми или контрольными органами; - Для стандартизации условий и недопущения ограничения участников закупок используется типовая документация: типовые условия контрактов, утверждённые Правительством РФ и типовое опи-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					сание объектов закупки, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы
7	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела финансового анализа и контроля	Постоянно: анализ осуществления самоконтроля в рамках текущего и предварительного анализа и контроля работниками на местах, осуществление мер по улучшению качества самоконтроля. Выборочно 2 раза в год в рамках контрольных мероприятий внеплановых/плановых	Отсутствие коррупционных признаков	В целях реализации системы внутреннего контроля и аудита, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте») отделом проводится проверка первичных учётных документов (договоров, счетов, актов, накладных) на соответствие законодательству РФ, контроль обоснованности, экономической целесообразности и соответствия сметам расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг и иными хозяйственными операциями. Проведение внеплановых проверок на основании служебных записок, обращений сотрудников или выявления потенциальных нарушений в ходе текущего контроля. В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» а также п. 9 «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» Стандарта государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256Н

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» отделом финансового анализа и контроля в процессе организации системы внутреннего контроля разработан и соблюден риск ориентированный подход и утвержден согласно Приказа от 28.12.2023 №1028-П-3 «Реестр значимых рисков при совершении фактов хозяйственной жизни». Тем самым, в связи с вступлением в силу с начала 2026 года новых требований к ведению бухгалтерского учета и внутреннего контроля в государственных и муниципальных учреждениях и внесений изменений в федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» отдел выступает координатором работы по картированию процессов, ранжирования рисков, разработки и внедрения контрольных процедур, а также постоянного мониторинга и отчетности.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
1	Направление на обучение членов Комиссии по образовательным программам в сфере противодействия коррупции, проводимых в форме образовательных курсов в дистанционной фор-	Начальник юридического отдела	По отдельным планам образовательных программ	Проведено обучение	Обучение членов комиссии по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции, осуществляется посредством самообразования путем получения актуальной информации из откры-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
	ме, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и др.				тых источников, в т.ч. образовательных курсов в дистанционной форме, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и др.
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, а также обращений граждан и организаций, поступающих на сайт организации, ДЗМ, Правительства Москвы и по телефонам «горячей линии» о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности в ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова, с целью выявления коррупционных проявлений в организации.	Заместитель директора по персоналу, соц. вопросам и корпоративным коммуникациям, специалист по связям с общественностью	Ежедневно	Отсутствие либо наличие сведений о коррупционных проявлениях	Регулярно проводится мониторинг публикаций в открытых источниках информации, включая средства массовой информации, социальные сети, блоги и web-форумы, а также анализ обращений граждан и организаций, поступивших на сайт ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова, в Департамент здравоохранения Москвы и на «горячую линию». В результате мониторинга обращения, касающиеся возможных коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не выявлены.
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по вопросам противодействия коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Председатель и члены Комиссии	Немедленно по результатам мониторинга	Оформлен Протокол заседания Комиссии	В результате мониторинга данных, касающиеся возможных коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не выявлены.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
3	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в организации.	Начальник отдела информационной безопасности	Ежедневно	Отсутствие утечки данных	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в организации обеспечивается централизованно Департаментом здравоохранения города Москвы в подведомственных учреждениях в рамках разработанной системы информационной безопасности по государственному контракту № 69-Р-168/20 от 30.09.2020
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов (приказов, распоряжений) ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова.	Заместитель директора по общим вопросам, начальник юридического отдела	По каждому правовому акту	Отсутствие коррупционных признаков	Все нормативные акты (приказы, распоряжения), издаваемые в ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова, подвергаются экспертизе на соответствие их требованиям действующего антикоррупционного законодательства.
2	Обеспечение процедуры информирования работником ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова руководителей организации, своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений с регистрацией уведомлений в журнале учета.	Председатель и члены Комиссии	По каждому факту незамедлительно	Проведено информирование	Работникам доведено до сведения о возможности информирования должностных лиц о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений. В отчетном периоде обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений не зарегистрировано.
3	Обеспечение процедуры информирования работником ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова руководителей организации, своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов	Председатель и члены Комиссии	По каждому факту незамедлительно	Проведено информирование	Работникам доведено до сведения о возможности информирования должностных лиц о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. В отчетном периоде обращений о случаях о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
	или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов с регистрацией уведомлений в журнале учета.				или возможности его возникновения не зарегистрировано.
4	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова.	Заместитель директора по общим вопросам	По каждому факту незамедлительно	Направлен Доклад	Членам комиссии по противодействию коррупции доведено до сведения о необходимости незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами на нарушения законодательства о противодействии коррупции в ГКБ №67 им. Л.А.Ворохобова. В отчетном периоде указанных фактов не зарегистрировано.
6. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
1	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Заместитель директора по персоналу, соц. вопросам и корпоративным коммуникациям, начальник отдела кадров	При трудоустройстве	Отсутствие несоответствия/сокрытия данных	На этапе собеседования с кандидатами на вакантные должности в ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова ведется проверка образовательных документов на сайте https://obrnadzor.gov.ru Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, запрашиваются справки об отсутствии судимости.
2	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	При назначении на должность	Отсутствие несоответствия/сокрытия данных	На этапе собеседования с кандидатами на вакантные должности в ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова ведется проверка документов и запрашиваются справки об от-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
	ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями.				сутствии судимости.
3	Сбор, обобщение и представление в Управление кадровой политики и образования ДЗМ сведений о возбужденных уголовных делах и приговорах суда по фактам совершения работниками организации преступлений коррупционного характера.	Председатель и члены комиссии, начальник юридического отдела	При возникновении прецедента	Направлен Доклад	Членам комиссии по противодействию коррупции доведено до сведения о необходимости постоянного сбора, обобщения и представления в Управление кадровой политики и образования ДЗМ сведений о возбужденных уголовных делах и приговорах суда по фактам совершения работниками организации преступлений коррупционного характера. В отчетном периоде указанных фактов не зарегистрировано.
4	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на официальном сайте организации.	Заместитель директора по персоналу, соц. вопросам и корпоративным коммуникациям, начальник отдела кадров	Ежегодно по мере необходимости	Обеспечена конкурентность	В ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова организован и ведется конкурентный подбор персонала на вакантные должности с использованием различных информационных ресурсов и профессиональных социальных сетей. Вакансии размещаются в открытом доступе на поисковой платформе hh.ru. Отклики от соискателей получаем в личном кабинете работодателя и в CRM-системе «Talantix». Кроме того, информация о вакансиях размещается на официальном сайте Учреждения и публикуется в Telegram чате ДЗМ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
7. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора развитию и экономическим вопросам, начальник отдела маркетинга	Ежегодно по мере необходимости	Наличие на сайте необходимой и достаточной информации	На официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова размещены актуальные нормативно-правовые положения и акты, а также актуализированные Памятки по антикоррупционному поведению и по конфликту интересов: https://67gkb.ru/patsientam/poleznaya-informaciya/pamyatka-po-antikorrupcionnomu-povedeniju/?preview=true
8. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Ознакомление работников ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности.	Председатель и члены Комиссии	При трудоустройстве	Доведена информация	«Памятка работнику ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по конфликту интересов» утверждена приказом директора от 24 декабря 2024 г. № 1122-П «Об утверждении Плана мероприятий ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы». Памятка доводится до каждого работника при трудоустройстве при проведении первичного инструктажа по безопасности.
2	Доведение «Памятки работнику ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова по антикоррупционному поведению».	Председатель и члены Комиссии	При трудоустройстве	Доведена информация	«Памятка работнику ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по антикоррупционному поведению» утверждена приказом директора от 24 декабря 2024 г. № 1122-П «Об утверждении Плана мероприятий ГБУЗ «ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противо-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
					действию коррупции на 2025-2030 годы». Памятка доводится до каждого работника при трудоустройстве при проведении первичного инструктажа по безопасности.
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
1	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова по противодействию коррупции.	Председатель и члены Комиссии	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Составлен отчет	Составлен отчет о реализации Плана мероприятий ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова по противодействию коррупции за 2025 год.
2	Проведение совместного заседания руководящего состава организации и членов Комиссии по вопросам противодействия коррупции больницы по подведению итогов работы за отчетный год.	Директор, председатель и члены Комиссии	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Проведено заседание	22 декабря 2025 г. проведено совместное заседание по подведению итогов работы за 2025 год
10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова телефонов «горячих линий», данных вышестоящих и контролирующих органов.	Заместитель директора по развитию и экономическим вопросам, начальник отдела маркетинга	Ежемесячно по мере необходимости	Наличие на сайте необходимой и достаточной информации	На официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова размещены основные телефоны «горячей линии» по противодействию коррупции: https://67gkb.ru/patsientam/poleznaya-informaciya/pamyatka-po-antikorrupcionnomu-povedeniju/?preview=true
2	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова, в публикациях информационно-коммуникационной сети	Начальник отдела маркетинга, специалист по связям с	Ежемесячно по мере необходимости	Наличие в открытых источниках необходимой и достаточной инфор-	В рамках освещения направлений деятельности ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова в СМИ и на официальных информационных ресурсах учреждения регулярно публикуются материалы, отражающие рабо-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о реализации мероприятий
	«Интернет».	общественностью		мации	ту организации, достижения в области здравоохранения, внедрение новых технологий и улучшение качества медицинских услуг.
3	Предоставление руководителями ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заместитель директора по общим вопросам, начальник юридического отдела	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Сведения предоставлены	12 марта 2025 года руководителями ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова в Департамент здравоохранения города Москвы были представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4	Ежемесячный личный прием граждан и представителей организаций руководством ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова по вопросам деятельности организации.	Директор, главный врач	Ежемесячно по мере необходимости в часы приема по записи	Обеспечена доступность	Обеспечена доступность руководства организацией установленным порядком.

Председатель комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» Е.А. Селькин