УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ «ГКБ №67
им. Л.А.Ворохобова ДЗМ»
А.Г. Сердюченко

«___» _____ 2024 года

П Л А Н

мероприятий ГБУЗ «Городская клиническая больница № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ»
по противодействию коррупции
на 2025-2030 годы

г.Москва

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Переработка Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ»	Заместитель главного врача по правовым вопросам	до 30.10.2024	Разработано Положение о Комиссии	
2	Разработка предложений по персональному Составу комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ»	Заместитель главного врача по правовым вопросам	до 30.10.2024	Определен состав Комиссии	
3	Переиздание/внесение изменений в действующий правовой акт и утверждение локального правого акта (приказа директора) о создании комиссии по противодействию коррупции, утверждении положения и состава комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссии) ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» (далее по тексту - ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова).	Заместитель главного врача по правовым вопросам. Директор ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова	до 30.10.2024	Издан приказ	
4	Разработка и согласование с Департаментом здравоохранения города Москвы установленным порядком «Плана мероприятий ГБУЗ «Городская клиническая больница № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ» по противодействию коррупции на 2025-2030 годы» (далее по тексту - План).	Председатель и члены Комиссии	до 01.11.2024	Согласован План	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
5	Утверждение Плана локальным правовым актом.	Директор ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова	до 25.12.2024	Издан приказ	
6	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии на следующий год.	Председатель и члены Комиссии	Ежегодно декабрь отчетного года	Разработан и утвержден План	
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
1	Контроль получения, учёта, хранения, порядка выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, лекарственных средств и медицинского оборудования.	Отдел финансового анализа и контроля	Ежемесячно, плановые, внеплановые контрольные мероприятия (выборочно, визуальный осмотр, пересчет)	Отсутствие коррупционных признаков	
2	Контроль целевого использования бюджетных средств, средств ОМС.	Отдел финансового анализа и контроля	В текущем месяце за истекший квартал (апрель, июль, октябрь)	Отсутствие коррупционных признаков	
3	Проведение инвентаризации материальных средств.	Отдел финансового анализа и контроля, члены комиссии по инвентаризации	Январь-декабрь (по выборочным инвентаризациям); внезапные проверки кассовой дисциплины ежеквартально; октябрь-декабрь (по годовой инвентаризации)	Отсутствие коррупционных признаков	
4	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур.	Юридический отдел	До заключения каждого Договора	Отсутствие коррупционных признаков	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
2	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.	Юридический отдел	До заключения каждого Договора	Отсутствие коррупционных признаков	
6	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.	Отдел финансового анализа и контроля	В течении финансового года. При заключении Договора/контракта выборочно, метод анализа и сопоставления.	Отсутствие коррупционных признаков	
7	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отдел финансового анализа и контроля	Постоянно: анализ осуществления самоконтроля в рамках текущего и предварительного анализа и контроля работниками на местах, осуществление мер по улучшению качества самоконтроля. Выборочно 2 раза в год в рамках контрольных мероприятий внеплановых/плановых	Отсутствие коррупционных признаков	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
1	Направление на обучение членов Комиссии по образовательным программам в сфере противодействия коррупции, проводимых в форме образовательных курсов в дистанционной форме, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и др.	Отдел кадров	По отдельным планам образовательных программ	Проведено обучение	
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, а также обращений граждан и организаций, поступающих на сайт организации, ДЗМ, Правительства Москвы и по телефонам «горячей линии» о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности в ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова, с целью выявления коррупционных проявлений в организации.	Специалист по связям с общественностью	Ежедневно	Отсутствие либо наличие сведений о коррупционных проявлениях	
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по вопросам противодействия коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и	Члены Комиссии	Немедленно по результатам мониторинга	Оформлен Протокол заседания Комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
	подготовка предложений по их устранению в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.				
3	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в организации.	Начальник отдела информационной безопасности, руководители структурных подразделений	Ежедневно	Отсутствие утечки данных	
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов (приказов, распоряжений) ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова.	Юридический отдел	По каждому правовому акту	Отсутствие коррупционных признаков	
2	Обеспечение процедуры информирования работником ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова руководителей организации, своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений с регистрацией уведомлений в журнале учета.	Руководители структурных подразделений, члены Комиссии	По каждому факту незамедлительно	Проведено информирование	
3	Обеспечение процедуры информирования работником ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова руководителей организации, своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или	Руководители структурных подразделений, члены Комиссии	По каждому факту незамедлительно	Проведено информирование	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
	возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов с регистрацией уведомлений в журнале учета.				
4	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова.	Заместитель главного врача по правовым вопросам	По каждому факту незамедлительно	Направлен Доклад	
6. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
1	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Отдел кадров	При трудоустройстве	Отсутствие несоответствия/сокрытия данных	
2	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями.	Отдел кадров, юридический отдел	При назначении на должность	Отсутствие несоответствия/сокрытия данных	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
3	Сбор, обобщение и представление в Управление кадровой политики и образования ДЗМ сведений о возбужденных уголовных делах и приговорах суда по фактам совершения работниками организации преступлений коррупционного характера.	Юридический отдел, отдел кадров, члены Комиссии	При возникновении прецедента	Направлен Доклад	
4	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на официальном сайте организации.	Заместитель директора по кадрам, начальник отдела кадров, специалист по связям с общественностью	Ежегодно по мере необходимости	Обеспечена конкурентности	
7. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции.	Специалист по связям с общественностью	Ежегодно по мере необходимости	Наличие на сайте необходимой и достаточной информации	
8. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Ознакомление работников ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом	Руководители структурных подразделений,	При трудоустройстве	Доведена информация	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
	специфики их трудовой деятельности.	члены Комиссии			
2	Доведение «Памятки работнику ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова по антикоррупционному поведению».	Руководители структурных подразделений, члены Комиссии	При трудоустройстве	Доведена информация	
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
1	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова по противодействию коррупции.	Председатель и члены Комиссии	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Составлен отчет	
2	Проведение совместного заседания руководящего состава больницы и членов Комиссии по вопросам противодействия коррупции больницы по подведению итогов работы за отчетный год.	Председатель и члены Комиссии	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Проведено заседание	
10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова					
1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова телефонов «горячих линий», данных вышестоящих и контролирующих органов.	Специалист по связям с общественностью	Ежемесячно по мере необходимости	Наличие на сайте необходимой и достаточной информации	
2	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Специалист по связям с общественностью	Ежемесячно по мере необходимости	Наличие в открытых источниках необходимой и достаточной информации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости
3	Предоставление руководителями ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заместитель главного врача по правовым вопросам, юридический отел	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Сведения предоставлены	
4	Ежемесячный личный прием граждан и представителей организаций руководством ГКБ № 67 им.Л.А.Ворохобова по вопросам деятельности организации.	Директор, главный врач	Ежемесячно по мере необходимости в часы приема по записи	Обеспечена доступность	

Председатель комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова ДЗМ» Е.А. Селькин