УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «ГКБ №67 им. Л.А. Ворохобова ДЗМ»

_____ Сердюченко А.Г.

Приложение 2 к Приказу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №67 им. Л.А.Ворохобова Департамента здравоохранения города Москвы» №93-П от 30.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителей (Директор, Главный врач (далее - руководители) о фактах обращения к работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №67 им. Л.А.Ворохобова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее- Учреждение) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки представленных сведений.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник Учреждения обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником Учреждения работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Учреждения стало известно о фактах такого обращения.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление:

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Учреждения;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника Учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник Учреждения).

Уведомление подписывается работником Учреждения лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику Учреждения, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. В день регистрации уведомления лицо, получившее уведомление, направляет его в комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ».

14. К уведомлению прилагаются представленные работником Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

15. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ»., рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По результатам проверки решается вопрос о направлении материалов в правоохранительные органы.

18. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Учреждении в течение трех лет, после чего передаются в архив.

19. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ» обеспечивает конфиденциальность полученных от работника Учреждения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А.Ворохобова ДЗМ» в течении 2 (двух) рабочих дней срок работнику Учреждения, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение №1 к положению о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений, утвержденного Приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №67 им. Л.А.Ворохобова Департамента здравоохранения города Москвы» №93-П от 30.01.2026г.

(рекомендуемый образец)

_____
(должность, Ф.И.О. Руководителя
(либо иному должностному лицу)
от _____
(должность Ф.И.О. работника)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщаю: _____
_____
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник Учреждения уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение №2 к Положению о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений, утвержденного Приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №67 им. Л.А.Ворохобова Департамента здравоохранения города Москвы» №93-П от 30.01.2026г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителя работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7