Приложение №1
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

_____
_____
_____
(наименование должности и Ф.И.О. соответствующего материально ответственного лица за прием подарка)
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. и должность)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
(номер контактного телефона)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении "___" _____ 20__ г. подарка(ов) на _____
_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.